



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

TERMO DE REFERENCIA

1. Definição do Objeto

A presente contratação tem por objeto a prestação de serviços especializados de manutenção preventiva e corretiva de 01 (um) elevador de duas paradas, com capacidade para 06 (seis) passageiros, instalado no prédio da Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto, sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração.

O contrato terá vigência inicial de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, por se tratar de serviço de natureza continuada, observado o limite legal estabelecido no art. 106 da Lei nº 14.133/2021, desde que mantido o interesse público e a vantajosidade econômica.

2. Fundamentação da Contratação

A contratação fundamenta-se no Estudo Técnico Preliminar elaborado pela área requisitante, que identificou a necessidade de garantir a segurança e o pleno funcionamento do elevador utilizado por servidores e munícipes, assegurando acessibilidade e continuidade dos serviços públicos.

O objeto enquadra-se como serviço comum de engenharia, nos termos do art. 6º, XXI, "a", da Lei nº 14.133/2021, sendo a contratação direta cabível por dispensa de licitação em razão do valor estimado, conforme art. 75, II, da referida lei.

3. Descrição da Solução Considerando o Ciclo de Vida

A solução consiste na manutenção preventiva periódica, com inspeções, ajustes, lubrificações e substituição de peças de desgaste natural, bem como na realização de manutenção corretiva sempre que houver falhas que comprometam o funcionamento do elevador.

As peças necessárias para reposição e substituição serão fornecidas pela Contratante. A Contratada será responsável exclusivamente pela execução dos serviços de substituição, sempre mediante autorização formal da Administração.

O ciclo de vida abrange desde a execução das manutenções programadas até o término da vida útil do equipamento, observando-se critérios de segurança, sustentabilidade e economicidade.

4. Requisitos da Contratação

Atendimento às normas técnicas da ABNT aplicáveis a elevadores. Disponibilidade de atendimento emergencial em prazo máximo de 24 horas após a comunicação de falha. Realização de manutenção preventiva mensal, com relatório técnico assinado por profissional habilitado. Substituição de peças defeituosas somente mediante autorização formal da Administração. Responsabilidade da contratada pela destinação ambientalmente adequada das peças substituídas.

5. Modelo de Execução do Objeto

A contratada deverá realizar visitas mensais para manutenção preventiva, emitindo relatórios de conformidade.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

Secretaria Municipal de Administração

Havendo falha ou paralisação do elevador, a contratada deverá atuar em caráter corretivo no prazo máximo de 24 horas após a notificação.

Toda intervenção deverá ser registrada em relatório técnico, acompanhado de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) quando exigível.

6. Modelo de Gestão do Contrato

Será designado gestor e fiscal do contrato pela Secretaria Municipal de Administração, responsáveis pelo acompanhamento da execução, análise dos relatórios e autorização de pagamentos.

Toda comunicação entre Administração e contratada deverá ser registrada por escrito, preferencialmente por meio eletrônico oficial.

O desempenho da contratada será avaliado trimestralmente, considerando pontualidade, qualidade dos serviços e cumprimento das normas de segurança.

7. Critérios de Medição e Pagamento

O pagamento será mensal, condicionado à apresentação do relatório de manutenção preventiva e/ou corretiva realizado no período, devidamente aprovado pelo fiscal do contrato.

Os serviços de substituição de peças serão pagos conforme saldo orçamentário disponível.

O pagamento ocorrerá em até 30 dias da apresentação da nota fiscal atestada.

Em caso de descumprimento das obrigações, a Administração poderá aplicar glosas proporcionais ou sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

8. Forma e Critérios de Seleção do Fornecedor

A contratação será realizada por dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021, considerando que o valor estimado não ultrapassa o limite legal, mediante saldo informado pela Divisão de Compras.

Será adotado o critério de menor preço global, mediante comparação de cotações de mercado, assegurada a habilitação jurídica e a regularidade fiscal e trabalhista da empresa contratada.

9. Estimativas do Valor da Contratação

O valor estimado da contratação será definido com base em pesquisa de preços junto a, no mínimo, três fornecedores do ramo, complementada por consulta a bancos de preços públicos e contratações similares realizadas por outros entes.

A memória de cálculo e as fontes de pesquisa serão juntadas em documento apartado, classificado como sigiloso até a homologação da contratação, nos termos do art. 24 da Lei nº 14.133/2021.

10. Adequação Orçamentária

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da dotação orçamentária específica da Secretaria Municipal de Administração, elemento de despesa destinado a serviços de manutenção de bens imóveis e equipamentos.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

São José do Vale do Rio Preto, 10 de setembro de 2025.

JOSE AUGUSTO GONÇALVES
Secretário de Administração





MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

FA7BFD3ACC65471AB30589E5AD833A12

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/FA7BFD3ACC65471AB30589E5AD833A12>